

Приложение № 1
к приказу ООО «НХТК»
от «19» января 2023 г. № 8

ПРАВИЛА
выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава (ТР-2, ТР-3, СР и/или КР)
(редакция № 1)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила приняты обществом с ограниченной ответственностью «Нефтехимическая транспортная компания» (сокращенное наименование ООО «НХТК», ОГРН 1187746427241, ИНН 7727344230, КПП 773601001, ОКПО 28344818, адрес местонахождения: Российская Федерация, 117393, г. Москва, ул. Академика Пилюгина, д.22, помещение XL, комната 10) в порядке пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) с целью установления единых условий выполнения работ по ремонту тягового подвижного состава (ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).
- 1.2. Настоящие правила (далее – Правила) представляют общие условия обязательственных взаимоотношений, которые применяются к отношениям ООО «НХТК» (далее – Заказчик) и лица, выполняющего работы по ремонту тягового подвижного состава (далее – Подрядчик). По тексту Правил Заказчик и Подрядчик совместно упоминаются как Стороны.
- 1.3. Заключение договора осуществляется путем подписания договора-спецификации (далее – Спецификация), одним из условий которого является присоединение к настоящим Правилам. Подписанная Спецификация в совокупности с Правилами представляют собой единый договор подряда (далее – Договор).
- 1.4. Правила применяются к отношениям Сторон с момента вступления в силу Договора и подчиняются нормам статьи 429.1 ГК РФ.
- 1.5. Ремонт тягового подвижного состава осуществляется с применением Правил в редакции, действовавшей на дату подписания Спецификации.
- 1.6. Настоящие правила размещаются в общедоступном месте в сети Интернет, а именно на сайте Заказчика по адресу: <https://nkhtk.ru/services>, что обеспечивает всем заинтересованным равные возможности для ознакомления.
- 1.7. Правила не являются публичной офертой и не должны рассматриваться в качестве предложения к заключению договора. Положения статьи 437 ГК РФ к настоящим правилам, а равным образом к договору, заключенному на их основании, не применяются.

2. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

- 2.1. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ каждая из Сторон заверяет другую Сторону, что:

- 2.1.1. она является лицом, надлежащим образом созданным (зарегистрированным) и действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.1.2. представитель, подписывающий Договор, обладает всеми необходимыми на то полномочиями;
- 2.1.3. обязательства, установленные в Договоре, являются действительными и в случае неисполнения могут быть исполнены в принудительном порядке;
- 2.1.4. заключение Договора не будет нарушать каких-либо обязательств заверяющей Стороны перед третьими лицами;
- 2.1.5. заверяющая Сторона получила все необходимые корпоративные одобрения (согласования органов управления), если таковые требуются для заключения Договора;
- 2.1.6. принятие и исполнение обязательств по Договору не влечет за собой нарушения какого-либо из положений учредительных документов, корпоративного договора или внутренних актов заверяющей Стороны;
- 2.1.7. заверяющая Сторона обладает всеми необходимыми разрешениями, лицензиями и сертификатами, необходимыми для ведения деятельности, предусмотренной Договором;
- 2.1.8. заверяющая Сторона является платежеспособной и состоятельной, в том числе, способна надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору, в отношении заверяющей Стороны не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором заверяющей Стороны или намерении кредитора заверяющей Стороны или самой заверяющей Стороны подать заявление о признании себя банкротом.
- 2.2. Сторона обязана не позднее 3 (трех) календарных дней уведомить другую Сторону в случае изменения обстоятельств, в отношении которых Стороной выданы заверения, указанные в пункте 2.1 Правил.
- 2.3. Каждая Сторона при заключении Договора полагается на указанные в пункте 2.1 Правил заверения об обстоятельствах, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для заключения Договора.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Восстановительный ремонт – восстановление посредством ремонта технических характеристик локомотивом после происшествий.
- 3.2. Ремонт (ремонт) – ремонты в объеме ТР-2, ТР-3, СР, КР, восстановительного ремонта или дополнительных работ.

- 3.3. График – график и условия предоставления локомотива в ремонт по форме приложения № 1 к Правилам.
- 3.4. Дополнительные работы – ремонт, не вошедший в объем ТР-2, ТР-3, СР, КР или восстановительного ремонта локомотива.
- 3.5. Дополнительные запасные части и материалы – запасные части и материалы, не входящие в объем ТР-2, ТР-3, СР, КР или восстановительного ремонта локомотива.
- 3.6. Техническая документация – технический паспорт локомотива и входящие в него паспорта оборудования, книга записи ремонта (формы ТУ-28), формуляр локомотива.
- 3.7. Ненормальный износ деталей (узлов, агрегатов и т.д.) – износ, превышающий допустимые параметры, указанные в Правилах ремонта.
- 3.8. Место дислокации локомотива – железнодорожные пути необщего пользования, на которых эксплуатируется локомотив.

4. УСЛОВИЯ О РАБОТАХ

- 4.1. Подрядчик в объеме и на условиях Спецификации выполняет Ремонты локомотивов, согласованные Сторонами по форме приложения №1 к Правилам, а Заказчик принимает и оплачивает результат работ.
- 4.2. Результатом Ремонта является технически исправный локомотив, пригодный для эксплуатации в соответствии с ТУ (техническими условиями эксплуатации локомотива), Правилами эксплуатации локомотива, иными документами, указанными в Спецификации и приложениях.
- 4.3. Подрядчик обязуется выполнить ремонты лично с использованием собственных новых материалов, узлов, деталей и оборудования, не бывших в эксплуатации, если иное не предусмотрено Спецификацией.

5. ИЗМЕНЕНИЕ СРОКОВ РЕМОНТА

- 5.1. До вызова представителя Подрядчика для сопровождения локомотива в ремонт или до момента передачи локомотива Подрядчику (в случаях, когда сопровождение локомотива в ремонт осуществляется силами Заказчика) Заказчик вправе в одностороннем порядке изменять срок предоставления локомотива Подрядчику, вид предстоящего ремонта, а также отказаться от его проведения, письменно уведомив об этом Подрядчика.
- 5.2. Обязанность Заказчика передать локомотив в ремонт автоматически переносится на следующий календарный месяц, если Заказчик за 30 (тридцать) календарных дней до окончания периода передачи локомотива в ремонт не уведомил Подрядчика:
 - 5.2.1. о дате прибытия Подрядчика к месту дислокации локомотива для совершения действий, предусмотренных разделом 6 Правил (если локомотив сопровождается до места проведения ремонта Подрядчиком).

- 5.2.2. о дате прибытия локомотива на станцию ремонта (если локомотив сопровождается до места проведения ремонта Заказчиком); дата рассчитывается в соответствии с правилами расчета сроков доставки грузов, действующих на железной дороге);

6. ПЕРЕДАЧА В РЕМОНТ

- 6.1. По общему правилу, локомотив передается в ремонт по месту его дислокации, сопровождение локомотива до места ремонта осуществляется Заказчиком.

Стороны в Спецификации могут согласовать иной порядок. В этом случае не позднее 7 (семи) календарных дней со дня приемки локомотива Подрядчиком Заказчик оформляет ТУ-25 и обеспечивает его передачу перевозчику для перевозки на станцию проведения ремонта.

- 6.2. В целях передачи локомотива в ремонт Заказчик обязан за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты передачи локомотива Подрядчику письменно уведомить его об этом с указанием времени передачи. Форма уведомления установлена Приложением № 13 к Правилам.
- 6.3. Подрядчик обязан в указанное в уведомлении время прибыть к месту передачи локомотива для проведения его осмотра. На один рабочий день ранее Подрядчик обязан предоставить Заказчику копию доверенности на представителя с полномочиями на приемку локомотива.

- 6.4. В момент передачи локомотива в ремонт Подрядчик обязан:

- 6.4.1. передать Заказчику оригиналы доверенностей на представителя с полномочиями на приемку локомотива в ремонт;
- 6.4.2. принять решение о годности локомотива для перевозки до места ремонта, в том числе осмотреть водянную систему, тормозное оборудование, экипажную часть, тяговые электродвигатели, а также иные узлы и системы локомотива;
- 6.4.3. подписать акт по форме приложения № 3 к Правилам, подтверждающий принятие локомотива и сопровождающей его технической документации. Все замечания по состоянию локомотива и (или) документации должны быть изложены в акте.

7. РЕМОНТ ЛОКОМОТИВА

- 7.1. По прибытии локомотива на станцию ремонта:

- 7.1.1. При сопровождении силами Подрядчика, последний обязан в течение 2 (Двух) календарных дней со дня прибытия локомотива на железнодорожную станцию назначения приступить к выполнению работ и предоставить Заказчику заверенную Подрядчиком копию железнодорожной накладной с письменным уведомлением Заказчика о дате начала Ремонта;

- 7.1.2. При сопровождении локомотива в ремонт силами Заказчика, Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) календарных дней со дня прибытия локомотива на железнодорожную станцию назначения принять локомотив от Заказчика по акту (по форме Приложения №3 к Правилам) и приступить к выполнению работ.
- 7.2. Датой начала работ является дата приемки локомотива в Ремонт, указанная в акте, составленном по форме приложения № 3 к Правилам.
- 7.3. Подрядчик обязан не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до начала составления дефектной ведомости письменно уведомить об этом Заказчика. Не позднее 2 (Двух) часов с момента прибытия Заказчика к месту проведения ремонта локомотива Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика к находящемуся в ремонте локомотиву.
- 7.4. При нахождении Заказчика по месту проведения работ Подрядчик в его присутствии, а при отсутствии Заказчика, самостоятельно, проводит обследование локомотива, его дефектных узлов и деталей, формирует (составляет) дефектную ведомость. При составлении дефектной ведомости Подрядчик указывает в ней все ненормально изношенные (требующие замены) или отсутствующие на локомотиве детали и узлы.
- 7.5. Обследование локомотива на предмет выявления всех неисправностей, не подпадающих под согласованные Договором работы Подрядчик осуществляет в следующие сроки:
- 7.5.1. 8 (Восьми) календарных дней со дня начала проведения ремонта в объеме ТР-2;
 - 7.5.2. 20 (Двадцати) календарных дней со дня начала проведения ремонта в объеме ТР-3;
 - 7.5.3. 25 (Двадцати пяти) календарных дней со дня начала проведения ремонта в объеме СР;
 - 7.5.4. 30 (Тридцати) календарных дней со дня начала проведения ремонта в объеме КР;
 - 7.5.5. указанный в соответствующем приложении к настоящему договору (при проведении восстановительного ремонта локомотива);
- О результатах произведенного обследования Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика. К своему уведомлению Подрядчик обязан приложить дефектную и дефектно-расчетную ведомости, оформленные в соответствии с Приложением № 4 к Правилам.
- 7.6. Подрядчик обязан в течение 3 (Трех) дней со дня получения письменного запроса Заказчика предоставить ему документы, подтверждающие расходы Подрядчика на приобретение дополнительных запасных частей и материалов, не входящих в объем ТР-2, ТР-3, СР, КР или восстановительного ремонта локомотива.

- 7.7. Подрядчик имеет право приостановить выполнение начатых работ при одновременном наличии нижеследующих событий и обстоятельств:
- 7.7.1. Заказчику переданы дефектная и дефектно-расчетная ведомости;
 - 7.7.2. не проведение дополнительных работ ухудшит результат выполняемых работ;
 - 7.7.3. Заказчик письменно уведомлен Подрядчиком о приостановке работ в связи с необходимостью проведения дополнительных работ;
- 7.8. Подрядчик обязан немедленно возобновить работы при наступлении любого из нижеследующих событий:
- 7.8.1. Заказчик согласовал Подрядчику выполнение только согласованной им части дополнительных работ (неисполнение которых повлечет ухудшение результата выполняемых работ);
 - 7.8.2. Заказчик согласовал Подрядчику выполнение дополнительных работ (неисполнение которых повлечет ухудшение результата выполняемых работ);
 - 7.8.3. Заказчик известил Подрядчика о необходимости продолжения проведения работ, без проведения дополнительных работ.
- 7.9. Стороны признают, что Заказчику принадлежит право определять целесообразность проведения дополнительных работ и срок их проведения.
- 7.10. Привлечение/изменение субподрядчика, изменение места проведения работ, объема и/или вида работ, изменение стоимости ремонта локомотива и/или срока его проведения, использование при проведении ремонта технически исправных (бывших в эксплуатации) деталей могут быть согласованы Сторонами посредством обмена письмами, если из них следует, что Заказчик согласовал Подрядчику изменение данных договорных условий.
- Иные условия Договора подлежат изменению путем подписания дополнительного соглашения к Спецификации в виде единого документа.
- 7.11. Сроки проведения ремонта согласовываются Сторонами в приложениях к Спецификации.
- Увеличение общего срока ремонта локомотива при проведении дополнительных работ определяется дополнительным соглашением Сторон, составленным по форме Приложения №6 к Договору.
- 7.12. Если в соглашении Сторон или в уведомлении Подрядчика о необходимости увеличения срока ремонта локомотива в связи проведением дополнительных работ (в том числе по установке дополнительного оборудования) не указан срок, на который необходимо увеличить срок ремонта локомотива, то Стороны признают, что при проведении Подрядчиком дополнительных работ, увеличение срока ремонта локомотива не требуется.

- 7.13. Не подлежат оплате выполненные работы, если их проведение не согласовано Заказчиком.
- 7.14. Заказчик, без предварительного уведомления Подрядчика, имеет право в любое время проведения работ осуществлять контроль над их выполнением, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика. По прибытии Заказчика к месту проведения ремонта локомотива Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) часов обеспечить беспрепятственный доступ представителя Заказчика к локомотиву, находящемуся в ремонте.
- 7.15. Если иное прямо не предусмотрено Сторонами, Подрядчик при проведении ремонта локомотива обязуется производить замену неисправных деталей на новые не бывшие в эксплуатации детали.
Нормы расхода запасных частей и материалов, устанавливаются в приложениях к Спецификации, по форме Приложения №2 к Правилам.
- 7.16. Подрядчик обязуется обеспечить сохранность локомотива, дополнительного оборудования и документации к ним, а также несет риск их случайной гибели и повреждения с момента их приемки по акту (по форме Приложения №3 к Правилам) и до момента возврата Заказчику локомотива по акту (по форме Приложения №7 к Правилам).
- 7.17. До передачи Заказчику результата работ Подрядчик обязан заполнить техническую документацию на локомотив и его оборудование, в том числе внести в техническую документацию сведения о выполненных работах.
- 7.18. Подрядчик несет все затраты и расходы, связанные с происшествиями и несчастными случаями, возникшими в период проведения работ/оказания услуг по сопровождению локомотива, кроме случаев, когда их возникновение произошло по обстоятельствам, зависящим от Заказчика.
- 7.19. Подрядчик при выполнении работ обязан соблюдать интересы Заказчика, не допуская при этом возникновения обстоятельств, являющихся основанием для предъявления третьими лицами требований к Заказчику имущественного характера.
- 7.20. Подрядчик обязан обеспечить выполнение работ силами работников, имеющих действующие удостоверения, разрешения, допуски и другие документы, подтверждающие квалификацию или права данных работников (наличие у них соответствующих специальности, разряда, классности, допуска на проведение соответствующих работ и т.д.) на выполнение ими работ, предусмотренных Договором.
- 7.21. Подрядчик не позднее 3 (Трех) дней с момента получения запроса от Заказчика обязан предоставить ему технические паспорта на детали, устанавливаемые в ходе ремонта на локомотив, сертификаты соответствия и иную имеющуюся у Подрядчика документацию к ним.
- 7.22. Подрядчик не имеет права на удержание результата выполненных работ.

8. ДЕТАЛИ, УЗЛЫ И АГРЕГАТЫ ЛОКОМОТИВА

- 8.1. Подрядчик обязан складировать в отдельные емкости все детали, узлы и агрегаты, демонтированные с локомотива, и обеспечить их хранение до момента приемки результата работ (раздел 11 Правил), после чего право собственности на демонтированные неисправные детали, узлы и агрегаты переходят на Подрядчика.
- 8.2. Расходы Подрядчика по складированию и (или) хранению демонтированных неисправных деталей, узлов и агрегатов, равно как собственно их стоимость для целей отчуждения в пользу Подрядчика учтены в стоимости ремонта.

9. ОТКАЗ ОТ ПОДПИСАНИЯ АКТОВ

- 9.1. В день неявки одной из Сторон для оформления и/или подписания актов или документов, подписание которых предусмотрено условиями Договора, другая Сторона обязана в одностороннем порядке составить в двух экземплярах соответствующий акт или документ, и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его составления отправить его Стороне (не участвующей в его составлении). Отправка осуществляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте.

10. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ

- 10.1. При наличии согласия Заказчика Подрядчик вправе привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц (Субподрядчиков).
- 10.2. Для получения согласия Заказчика на привлечение Субподрядчиков Подрядчик обязан не менее чем за 30 (Тридцать) дней до начала работ письменно сообщить Заказчику сведения о наименовании Субподрядчика и его организационно-правовой форме, виды работ, которые планируют поручить Субподрядчику, место и срок их проведения. Заказчик не позднее 20 (Двадцати) дней с момента получения данной информации направляет Подрядчику уведомление о своем согласии или в отказе в привлечении Субподрядчика к выполнению работ по Договору. Стороны признают, что согласие Заказчика на привлечение Субподрядчика к работам является правом, а не обязанностью Заказчика.
- 10.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение/ненадлежащее исполнение Субподрядчиком обязательств, предусмотренных Договором и возложенных на него Подрядчиком.

11. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

- 11.1. Подрядчик обязан не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления даты, когда он готов передать результаты выполненных им работ, письменно уведомить об этом Заказчика. В срок, предусмотренный **уведомлением**, Заказчик обязуется обеспечить прибытие своих представителей к месту проведения ремонта локомотива для приемки результата выполненных работ.
- 11.2. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика предоставление фотографий (видеозаписи) отремонтированного локомотива, протокол проведения реостатных испытаний, при этом Подрядчик обязан предоставить запрашиваемую

информацию Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения от него запроса.

11.3. Срок на приемку результата работ составляет 3 (Три) рабочих дня, который входит в срок проведения работ, выполняемых в ходе ремонта локомотива.

11.4. Подрядчик обеспечивает представителю Заказчика все условия для осуществления приемки результата работ, в том числе полный доступ к локомотиву. Подрядчик также предоставляет компетентного специалиста для осуществления помощи представителю Заказчика в приемке результата выполненных работ.

11.5. До начала приемки результата работ Стороны обязаны предоставить друг другу оригиналы доверенностей на своих представителей с полномочиями для выполнения обязанностей, предусмотренных пунктом 11.7 Правил.

11.6. Заказчик имеет право привлекать для приемки выполненных работ третьих лиц.

11.7. В ходе приемки результата работ Стороны в срок, предусмотренный пунктом 11.3 Правил, осуществляют осмотр и проверку работоспособности локомотива и установленного на него дополнительного оборудования.

По результатам осмотра и проверки локомотива и дополнительного оборудования Заказчик принимает результат работ от Подрядчика и совместно с ним подписывает оформленный Подрядчиком акт по форме Приложения №7 к Правилам.

11.8. При наличии Заказчика возражений к результату выполненных работ (наличие недостатков), Заказчик обязан составить акт отказа от приемки локомотива из ремонта (по форме Приложения № 8 к Правилам).

11.9. После устранения выявленных недостатков Подрядчик обязан на условиях пунктов 11.1 - 11.5 Правил уведомить Заказчика о своей готовности повторно передать ему результат выполненных работ.

В ходе повторной приемки результата выполненных работ Стороны на условиях пунктов 11.7 и 11.8 Правил осуществляют осмотр и проверку локомотива вместе с установленным на нем дополнительным оборудованием и подписывают акт по форме Приложения 7 к Правилам.

12. СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛОКОМОТИВА ИЗ РЕМОНТА

12.1. По общему правилу, сопровождение локомотива из ремонта осуществляется силами Заказчика.

12.2. Не позднее дня передачи локомотива Заказчику по станции проведения ремонта Заказчик обязуется предоставить Подрядчику оригиналы доверенностей на своих представителей, при условии, если оригиналы доверенностей не были предоставлены Заказчику ранее;

12.3. Не зависимо от того, было ли Сторонами согласовано сопровождение локомотива из Ремонта силами Подрядчика, Подрядчик, не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня приемки Заказчиком результата выполненных работ, обязуется:

- 12.3.1. подготовить отремонтированный локомотив для его сопровождения (в холодном состоянии);
- 12.3.2. обеспечить оформление ТУ-25;
- 12.3.3. выступить грузоотправителем отремонтированного локомотива и обеспечить его передачу Перевозчику для перевозки со станции ремонта на станцию назначения (указанную Заказчиком). При оформлении перевозочного документа Подрядчик обязан указать Заказчика в качестве плательщика железнодорожного тарифа.
- 12.4. Дата передачи локомотива Перевозчику определяется по календарному штемпелю в перевозочном документе (оформление приема груза к перевозке).
- 12.5. Оплата железнодорожного тарифа обеспечивается Заказчиком за свой счет.

13. ПОДАЧА И УБОРКА ЛОКОМОТИВА

- 13.1. Подача и уборка локомотива или маневровые работы по железнодорожным путям необщего пользования примыкающим к станции, с которой локомотив отправляется в ремонт и на которую отремонтированный локомотив прибывает со станции проведения Ремонта, обеспечиваются Заказчиком за свой счет.
- 13.2. Подача и уборка локомотива или маневровые работы по железнодорожным путям необщего пользования примыкающим к станции проведения Ремонта обеспечиваются Подрядчиком за свой счет.

14. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

- 14.1. Заказчик обязуется производить все необходимые платежи в соответствии с условиями Договора, Спецификацией, приложениями и дополнениями к ней.
- 14.2. Стоимость ремонта локомотива является твердой. Ее увеличение возможно только по соглашению Сторон.
- 14.3. Стоимость дополнительных работ, а также стоимость запасных частей и материалов, которые будут применяться при проведении дополнительных работ, согласовывается Сторонами в дополнительном соглашении по форме Приложения №6 к Правилам.

Стороны соглашаются, что при согласовании Сторонами проведения дополнительных работ, стоимость используемых узлов и деталей должна соответствовать прайс-листву, согласованному в составе Спецификации.

Форма прайс-листа установлена Приложением №5 к Правилам.

Указанная в прайс-листе к Спецификации стоимость запасных частей и материалов включает работы по демонтажу непригодных для эксплуатации деталей, и установки на их место исправных деталей. Цены, согласованные Сторонами в Прайс-листе, могут быть изменены только по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору в виде единого документа.

- 14.4. В согласованную в Спецификации стоимость работ по ремонту локомотива, в том числе с учетом возможных дополнительных работ, входят любые расходы Подрядчика, связанные с обеспечением выполнения им взятых на себя обязательств по Договору, в том числе расходы Подрядчика на маневровые работы, подачу и уборку локомотива по станции проведения ремонта.
- 14.5. Не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами акта сдачи Заказчику результата работ, выполненных в ходе ремонта локомотива, Подрядчик обязуется оформить и предоставить Заказчику по месту его нахождения единый счет-фактуру на выполненные работы по ремонту локомотива и оказанные услуги по сопровождению локомотива, составленный в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
- 14.6. Оплата за выполненные работы по ремонту локомотива и оказанные услуги по сопровождению локомотива в ремонт и/или из ремонта осуществляется Заказчиком в первый рабочий четверг по истечении 20 (Двадцати) рабочих дней с момента наступления следующих обстоятельств:
- 14.6.1. Сторонами по месту проведения работ подписан Акт (по форме Приложения №7 к Правилам);
 - 14.6.2. Заказчику передан единый счет-фактура на выполненные работы по ремонту локомотива и оказанные услуги по сопровождению локомотива, оформленный в соответствии с требованиями Налогового законодательства РФ.
 - 14.6.3. Срок оплаты автоматически увеличивается на время просрочки Подрядчиком исполнения взятых на себя обязательств, предусмотренных пунктами 12.3.2. и 14.5 Правил.
- 14.7. Заказчик вправе удерживать суммы неустоек и убытков (за нарушение сроков исполнения обязательств и иные нарушения) из стоимости выполненных, но не оплаченных работ. Об удержании Заказчик направляет письменное уведомление Подрядчику. Оплата стоимости работ за вычетом удержаных сумм неустоек и убытков признается Сторонами надлежащим исполнением Заказчиком обязательств по оплате выполненных работ.
- 14.8. Сверка расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком производится не позднее 10 (Десяти) календарных дней после завершения каждого квартала. Акт сверки взаиморасчетов оформляет Подрядчик.
- 14.9. Стороны договорились, что расчеты на условиях предварительной оплаты, аванса, рассрочки или отсрочки оплаты не являются коммерческим кредитом в смысле ст. 823 ГК РФ.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 15.1. В случае уведомления Заказчика о готовности передать результат работ, при выявлении в ходе приемки работ несоответствия их результата условиям Договора и составления акта отказа от приёмки локомотива с Ремонта (по форме

Приложения № 8 к Правилам), Подрядчик не позднее 20 (Двадцати) банковских дней с момента получения от Заказчика письменного требования о возмещении расходов обязан возместить Заказчику все расходы, которые он произвел вследствие ложного вызова, в том числе связанные с выездом специалистов Заказчика к месту проведения работ, их проживаем, суточными и т.д., или предоставить свои письменные возражения.

Если Подрядчик в срок, предусмотренный настоящим пунктом Правил, не уведомил Заказчика о своих возражениях, то Стороны признают молчание Подрядчика как его согласие на возмещение Заказчику заявленных им расходов.

- 15.2. Если иное прямо не предусмотрено условиями Спецификацией, то в случае нарушения Подрядчиком любого из взятых на себя обязательств, Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает ему пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости (с учетом НДС) всех работ и услуг, выполняемых Подрядчиком в отношении локомотива, по которому Подрядчик допустил нарушение взятых на себя обязательств.
- 15.3. Подрядчик по требованию Заказчика обязуется уплатить Заказчику пени в размере 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки исполнения любого из перечисленных в настоящем пункте Правил обязательств:
 - 15.3.1. обеспечить прибытие своих представителей в период, указанный Заказчиком в уведомлении о необходимости прибытия Подрядчика для осмотра, приемки и сопровождения локомотива к месту проведения ремонта (пункт 6.3 Правил);
 - 15.3.2. принять от Заказчика локомотив и техническую документацию к нему и подписать акт по форме Приложения № 3 к Договору в день прибытия к месту нахождения локомотива (п. 6.4 Правил);
 - 15.3.3. При сопровождении локомотива в Ремонт силами Подрядчика, в течение 2 (Двух) дней со дня прибытия локомотива на железнодорожную станцию назначения приступить к выполнению работ и предоставить Заказчику заверенную Подрядчиком копию железнодорожной накладной с письменным уведомлением Заказчика о дате начала ремонта (п. 7.1.1 Правил);
 - 15.3.4. При сопровождении локомотива в ремонт силами Заказчика, в течение 2 (двух) календарных дней со дня прибытия локомотива на железнодорожную станцию назначения принять локомотив от Заказчика с составлением соответствующего акта и приступить к выполнению работ (п. 7.1.2 Правил);
 - 15.3.5. предоставить Заказчику дефектную и дефектно-расчетную ведомость в срок, предусмотренный п. 7.5 Правил;
 - 15.3.6. обеспечить Ремонт локомотива в срок, предусмотренный Правилами и Спецификацией;

- 15.3.7. обеспечить своевременное выполнение обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 12.3 Правил (со всеми подпунктами);
 - 15.3.8. в соответствии с пунктом 7.17 Правил заполнить техническую документацию на локомотив и его паспортизированное оборудование, в том числе внести в техническую документацию сведения о выполненных работах, до передачи Заказчику результата работ (условие настоящего подпункта применяется в случаях, когда неисполнение Подрядчиком указанного в нем обязательства, повлекло за собой запрет эксплуатации локомотива, если допущенное нарушение Подрядчиком не повлекло за собой запрет на эксплуатацию локомотива, то Стороны руководствуются условиями п. 15.3 Правил);
 - 15.3.9. принять участие в проведении осмотра неисправного локомотива, и/или в подписании рекламационного акта в соответствии с разделом 16 Правил;
 - 15.3.10. выполнить гарантийный ремонт локомотива (устранить выявленные недостатки) в срок, определяемый в соответствии с разделом 16 Правил,
- Стороны признают, что за нарушение Подрядчиком любого из перечисленных в настоящем пункте Правил обязательств, неустойка, предусмотренная п. 15.2 Правил, не взыскивается.
- 15.4. Если в период нахождения локомотива у Подрядчика (п. 7.16 Правил):
 - 15.4.1. Подрядчиком не была обеспечена сохранность или работоспособность дополнительного оборудования, установленного на локомотив, то Подрядчик по письменному требованию Заказчика обязан возместить ему убытки, в целях восстановления (в том числе работоспособности) дополнительного оборудования локомотива;
 - 15.4.2. Подрядчиком не обеспечена сохранность документации, полученной вместе с локомотивом, то Подрядчик обязуется до передачи локомотива Заказчику за свой счет восстановить повреждённую, утраченную или пришедшую в негодность документацию или по требованию Заказчика возместить ему расходы, которые он произвел для ее восстановления, а также уплатить штраф в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый невосстановленный Подрядчиком документ.
 - 15.4.3. Подрядчиком допущена гибель или утрата локомотива, Подрядчик выплачивает Заказчику денежные средства в сумме, равной рыночной стоимости локомотива такой же модели и года выпуска, а также возмещает иные убытки. Рыночная стоимость локомотива определяется на основании заключения независимой экспертизы или по соглашению Сторон. Локомотив считается утраченным, если он не был возвращен Заказчику в течение 90 (Девяноста) календарных дней с момента получения Подрядчиком требования Заказчика о возврате локомотива.

- 15.5. При нарушении Заказчиком сроков исполнения взятых на себя обязательств по оплате работ Заказчик, по требованию Подрядчика, уплачивает последнему пеню в размере 0,1% от не произведенного в срок платежа за каждый день просрочки.
- 15.6. Подрядчик несет ответственность за качество предоставленных им деталей и материалов.
- 15.7. Стороны признают, что риск удорожания используемых Подрядчиком деталей и материалов, а также работ, выполняемых по его поручению третьими лицами, несет Подрядчик.

16. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА РАБОТ

- 16.1. Подрядчик предоставляет гарантию качества на работы, включая детали, которые Подрядчик заменил, осмотрел или должен был осмотреть, в течение срока по Спецификации, но в любом случае не менее сроков, указанных в ЦТ-ЦТВР-409 от 20.12.1996 «Гарантийные сроки на отдельные узлы, агрегаты и детали тягового подвижного состава».
- 16.2. Гарантийный срок определяется Спецификацией. Начало гарантийного срока исчисляется с даты подписания акта приемки локомотива с Ремонта (по форме Приложения № 7 к Правилам).
- 16.3. При выявлении в период гарантийного срока неисправностей в работе локомотива Заказчик обязан письменно уведомить Подрядчика с указанием времени и места прибытия представителей Подрядчика для составления рекламационного акта. Уведомление направляется электронной почтой, телеграммой или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Форма уведомления установлена приложением № 9 к Правилам.
- 16.4. Подрядчик обязан в течение 5 календарных дней от получения уведомления прибыть к месту дислокации неисправного локомотива и принять участие в подписании рекламационного акта. Подрядчик за 1 (один) рабочий день до даты прибытия письменно информирует Заказчика с указанием ФИО сотрудников и предоставлением копий их паспортов.
- 16.5. По прибытии Подрядчик обязан:
 - 16.5.1. предоставить Заказчику доверенность на представителей Подрядчика, имеющую срок действия на весь период проведения осмотра локомотива и оформления акта рекламации, с правами, необходимыми представителю Подрядчика для выполнения обязательств, взятых на себя Подрядчиком в соответствии с пунктами 16.5.2, 16.5.3 и 16.5.4 Правил;
 - 16.5.2. совместно с Заказчиком принять участие в осмотре неисправного локомотива (срок проведения которого с учетом дня подписания акта рекламации не должен превышать 2 (двух) дней);
 - 16.5.3. подписать составленный Заказчиком акт рекламации (по форме Приложения №10). При наличии своих возражений Подрядчик обязан

указать имеющиеся возражения в акте рекламации или в приложении к нему, о чем в акте рекламации Подрядчиком должна быть сделана соответствующая запись.

16.5.4. совместно с Заказчиком согласовать в акте рекламации срок (который не должен превышать 10 (Десять) рабочих дней с момента составления рекламационного акта) и место (производственные площади Заказчика или Подрядчика) устранения имеющихся в локомотиве неисправностей. Если в рекламационном акте Стороны не согласовали место устранения выявленных неисправностей, то гарантийный Ремонт локомотива производится по месту производственных площадей Заказчика. Если в рекламационном акте Стороны не согласовали срок устранения неисправностей, исчисляемый с даты составления Заказчиком рекламационного акта, то такой срок определяется в соответствии с Приложением №11 к Договору. Срок устранения неисправностей, согласованный Сторонами в рекламационном акте или определяемый в соответствии с Приложением №11 к Договору Стороны признают разумным и достаточным для устранения недостатков, подлежащих устраниению по гарантии. По завершению работ Заказчик составляет Акт о восстановлении локомотива (по форме Приложения №12 к Договору).

16.6. Если гарантийный Ремонт производится на производственной площадке Подрядчика, то Подрядчик обязан со дня составления Сторонами рекламационного акта не позднее:

- 16.6.1. 2 (двух) дней предоставить Заказчику инструкцию для заполнения перевозочных документов;
- 16.6.2. 2 (двух) дней принять для сопровождения в гарантийный ремонт локомотив, дополнительное оборудование (установленное на локомотиве) и документацию к ним по акту (по форме Приложения №3), а также обеспечить за свой счет оплату железнодорожного тарифа к месту проведения Ремонта.
- 16.6.3. По завершении гарантийного ремонта Подрядчик обязуется за свой счет доставить локомотив к месту его дислокации (в момент выявления гарантийных неисправностей) и предать Заказчику по акту (по форме Приложения №7).

16.7. Если Подрядчик в срок (предусмотренный п. 16.4 Правил) не прибыл к месту проведения осмотра локомотива и/или не принял участие в его осмотре, и/или не подписал акт рекламации, и/или представитель Подрядчика при совершении осмотра неисправного локомотива или подписании рекламационного акта не имел полномочий, действовать от лица Подрядчика, то для Сторон данное обстоятельство бесспорно свидетельствует, о том, что:

- 16.7.1. неисправности в локомотиве возникли по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика вследствие некачественно проведенного ремонта локомотива;
- 16.7.2. Подрядчик отказался за свой счет проводить гарантийный ремонт локомотива.
- 16.8. Заказчик имеет право самостоятельно или с привлечением третьих лиц устранять неисправности локомотива при наступлении любого из нижеследующих обстоятельств:
- 16.8.1. Подрядчик в срок, предусмотренный п. 16.4 Правил, не прибыл к месту проведения осмотра локомотива и/или в срок, предусмотренный п. 16.5.2 Правил не принял участие в его осмотре, и/или не подписал акт рекламации, и/или подписал его с особым мнением, из которого следует, что Подрядчик отказывается от осуществления гарантийного ремонта, и/или представитель Подрядчика при совершении осмотра неисправного локомотива и подписании рекламационного акта не имел полномочий, действовать от лица Подрядчика;
- 16.8.2. Подрядчик, в срок, согласованный Сторонами в рекламационном акте, а при его отсутствии, в срок, определяемый в соответствии с условиями пункта 16.5.4 Правил, не устранил имеющиеся в локомотиве неисправности, подлежащие устраниению за счет Подрядчика в ходе гарантийного ремонта локомотива;
- 16.8.3. Подрядчик согласовал Заказчику устранение неисправности самостоятельно или за счет третьих лиц.
- 16.9. Если Заказчик за свой счет устранил выявленные в локомотиве недостатки, то Подрядчик обязан в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента получения претензии возместить Заказчику расходы, связанные с устранением неисправностей локомотива, включая оплату штрафных санкций и убытков.

17. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 17.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение взятых на себя обязательств по Договору, если их выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств.
- 17.2. Сторона, для которой возникли форс-мажорные обстоятельства, должна не позднее 5 рабочих дней со дня их наступления письменно уведомить об этом другую Сторону с указанием даты наступления форс-мажорных обстоятельств, предположительном сроке их действия и приложить подтверждающие документы. Надлежащим доказательством наступления форс-мажорных обстоятельств является сертификат Торгово-промышленной палаты РФ.
- 17.3. Если действия обстоятельств непреодолимой силы продолжаются более 2 (Двух) месяцев, то любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения Договора в

одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего уведомления другой Стороне. При этом Подрядчик обязан не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты прекращения Договора возвратить Заказчику авансовый платеж за вычетом стоимости выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ.

18. АРБИТРАЖНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ОГОВОРКА)

- 18.1. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.
- 18.2. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться адреса электронной почты, указанные в Спецификации.
- 18.3. В случае изменения указанных адресов электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.
- 18.4. Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

19. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 19.1. Сторона передает другой Стороне персональные данные своих работников, необходимые для целей надлежащего исполнения Договора, после получения от работников, персональные данные которых планируется передать, согласия на обработку и передачу персональных данных третьему лицу.
- 19.2. Стороны в отношении персональных данных работников обязуются принимать все необходимые и достаточные меры для обеспечения требований, предусмотренных федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иным действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Сторон.
- 19.3. Сторона обязуется предоставить по запросу другой Стороны список лиц, которые будут иметь доступ к персональным данным, предоставленным другой Стороной в ходе исполнения Договора.
- 19.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, то есть не допускать их распространения без согласия лица, чьи персональные данные планируется распространять, или в отсутствие иного законного основания, за

исключением случаев, когда доступ к персональным данным предоставлен с согласия такого лица или на такие персональные данные в соответствии с законодательством РФ не распространяется требование о соблюдении конфиденциальности.

20. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 20.1. При исполнении обязательств Стороны и их работники обязуются не осуществлять действий, квалифицируемых, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действий, нарушающих требования применимого законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.
- 20.2. Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг), направленных на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- 20.3. В случае возникновения оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо обязательств, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. В уведомлении должна указать на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что Стороной и (или) её работниками совершено нарушение.
- 20.4. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий, а также отсутствие неправомерных негативных последствий, как для обращающейся стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
- 20.5. В целях предупреждения фактов коррупционных и мошеннических действий Покупатель предоставляет контакты Единой горячей линии для сообщений о фактах коррупции – compliance@nkhtk.ru

21. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 21.1. Договор считается заключенным с момента подписания Спецификации и действует до полного исполнения Сторонами взятых обязательств.
- 21.2. Если Заказчик до окончания Договора не произвел соответствующее действие, предусмотренное пунктом 5.1 Правил, то срок действия Договора автоматически продлевается на каждые последующие три месяца.
- 21.3. При нарушении Подрядчиком любого из обязательств Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, при условии письменного уведомления.

22. УВЕДОМЛЕНИЯ СТОРОН

- 22.1. Обмен юридически значимыми сообщениями Стороны обязуются осуществлять следующими способами:
 - 22.1.1. нарочно курьером или

- 22.1.2. заказным письмом с уведомлением о вручении или
- 22.1.3. с использованием электронных адресов, предусмотренных в Спецификации, однако при условии, что такое сообщение направлено с помощью других средств связи, предусмотренных пунктами 22.1.1, 22.1.2 Правил.

Сторона, получившая по электронной почте сообщение, обязана также по электронной почте подтвердить получение. Если такое подтверждение не было сделано, уведомление считается полученным по истечении 24 (двадцати четырех) часов с момента направления.

- 22.2. Адреса для обмена корреспонденцией указываются в Спецификации.
- 22.3. Оригиналы документов направляются отправителем их адресату почтой или курьерской доставкой не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента отправления документов по средствам электронной связи. Стороны признают, что документы, полученные посредством электронных средств связи, имеют юридическую силу их оригиналов.
- 22.4. Стороны обязуются письменно информировать не позднее 3 (трех) дней со дня изменения банковских реквизитов и (или) принятия решения о реорганизации или ликвидации.

23. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 23.1. Все дополнения, изменения, приложения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон.
- 23.2. Спецификация составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 23.3. В случае если в Спецификации будут согласованы условия иные, чем в Правилах, то применяются условия, согласованные в Спецификациях. Эти условия применяются к отношениям Сторон только в рамках тех Спецификаций, в которых согласованы условия, иные, чем в Договоре.
- 23.4. Стороны обязаны предварительно письменно согласовывать размещение в сети Интернет, электронных или печатных средствах массовой информации любых сведений о другой Стороне, ее сотрудниках, а также о факте заключения или ходе исполнения Договора. Сторона обязана обеспечить удаление любой информации о другой Стороне, размещение которой не было согласовано, не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

Ограничения, указанные в абз.1 настоящего пункта, распространяются на любые сведения и информацию, включая фотографии, видеосъёмку, аудиозаписи, пресс-релизы и иные публикации, содержащие наименование Сторон (включая схожие до степени смешения обозначения) или сведения о её сотрудниках.

В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных абз.1 настоящего пункта, нарушившая Сторона по требованию другой Стороны обязана выплатить

штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, а также возместить сверх суммы штрафа любые убытки, связанные с ущербом для деловой репутации.

23.5. При исполнении Договора Стороны обязуются применять:

- 23.5.1. Правила внутриобъектового и пропускного режима ООО «НХТК», Правила возмещения имущественных потерь в связи налогообложением размещенные по адресу <https://nkhtk.ru/about/> (далее – Правила ВПР);
- 23.5.2. Требования охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (специальные), размещенные по адресу <https://nkhtk.ru/development/inside/> (далее – Требования ОТПБОС).

По тексту указанных документов Заказчик именуется «Предприятие», Подрядчик – «Контрагент».

Указанные в настоящем пункте документы применяются в редакции, действующей на дату подписания Договора. Новые редакции Правил ВПР и Требований ОТПБОС применяются к отношениям Сторон с даты их размещения Заказчиком по указанным выше адресам.

24. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

- 24.1. Приложение № 1 График и условия предоставления локомотива в ремонт (форма).
- 24.2. Приложение № 2 Нормы расхода материалов и запасных частей (форма).
- 24.3. Приложение № 3 форма Акта передачи локомотива в ремонт (сопровождение).
- 24.4. Приложение № 4 форма Дефектной и Дефектно-расчетных ведомостей.
- 24.5. Приложение № 5 Форма прайс листа «Стоимость узлов и деталей, необходимых для замены в случае их непригодности при проведении ремонта тепловоза».
- 24.6. Приложение № 6 форма Дополнительного соглашения.
- 24.7. Приложение № 7 форма Акта приёмки локомотива с ремонта.
- 24.8. Приложение № 8 форма Акта отказа от приёмки локомотива с ремонта.
- 24.9. Приложение № 9 форма уведомления о вызове Подрядчика.
- 24.10. Приложение № 10 форма Акта рекламации.
- 24.11. Приложение № 11 Срок устранения неисправностей, выявленных в работе локомотива в гарантийный период (форма).
- 24.12. Приложение № 12 форма Акта о восстановлении локомотива.
- 24.13. Приложение № 13 форма уведомления о вызове Подрядчика для приемки локомотива к сопровождению.

Приложение №1
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(TP-2, TP-3, СР и/или КР).

График и условия предоставления локомотива в ремонт (форма)

1. Стороны договорились, что работы проводятся на нижеследующих условиях:

Серия и номер локомотива	Объем ремонта	Продолжительность ремонта, дней	Период предоставления локомотива в ремонт	Стоимость ремонта, руб. без учета НДС	Стоимость ремонта, с учетом НДС руб.

2. Ремонт локомотивов, указанных в п.1 настоящего Приложения к договору осуществляется на производственной площадке _____, расположенной по адресу _____.

3. Общая стоимость ремонта локомотивов, указанных в п.1 настоящего Приложения к договору составляет _____ руб., в том числе НДС в размере _____ руб.

4. Стоимость услуг Подрядчика по сопровождению локомотивов в ремонт / из ремонта составляет:

№ п/п	Серия и номер локомотива	Станция отправления, ж.д.	Станция назначения, ж.д.	Стоимость сопровождения, руб. без НДС	НДС (20%), руб.
		От места дислокации	К месту ремонта		
		От места ремонта	К месту дислокации		

5. Общая стоимость работ, предусмотренная пунктами _____ настоящего Приложения к договору, составляет _____ рублей, в том числе НДС в размере _____ руб.

6. Работа, предусмотренная настоящим Приложением к договору, осуществляется в соответствии с действующими Правилами Ремонта, а именно:

- _____;
- _____;
- _____.

7. Иные условия _____.

Подписи Сторон

Заказчик

Должность

_____ / И.О. Фамилия
основание

Подрядчик

Должность

_____ / И.О. Фамилия
основание

Приложение №2
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(TP-2, TP-3, СР и/или КР).

Нормы расхода материалов и запасных частей (форма)

Подписи Сторон

Заказчик

Должность

_____ / И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

_____ / И.О. Фамилия

основание

Приложение №3
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(TP-2, TP-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму Акта передачи локомотива в ремонт/сопровождение:

**АКТ
передачи локомотива в ремонт**

« ____ » 202_ г.

Настоящий акт составлен о том, что локомотив (серия и номер) передан Подрядчику (наименование Подрядчика), для проведения ремонта в объеме ____ / для сопровождения в ремонт в объеме ____ .

При приёмке локомотива (серия и номер) установлено следующее:

1. Перечень оборудования и документации, передаваемой в ремонт вместе с локомотивом:

№ п/п	Наименование оборудования	Марка, модель	Номер оборудования	Наличие документов (паспорт, формуляр, др. документация)	Комментарий
1					
2					
...					

2. Настоящий акт составлен Сторонами в соответствии с условиями договора-спецификации № ____ от ____ .

Подписи:

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

Представитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Представитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Форму акта согласовали

Заказчик
Должность

_____ / И.О. Фамилия
основание

Подрядчик
Должность

_____ / И.О. Фамилия
основание

Приложение №4
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(TP-2, TP-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующие формы Дефектной и Дефектно-расчетных ведомостей:

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ от № _____
к договору-спецификации № _____ от _____.

(Серия и номер локомотива, объем ремонта)

В ходе осмотра локомотива и снятых с него деталей и узлов, Сторонами установлено нижеследующее:

№ п/п	Наименование узла, детали, оборудования	Марка, обозначение чертежа	Кол-во подлежащ их замене	Кол-во деталей подлежащих замене в рамках основного договора	Состояние	Допустимый параметр	Примечание
1							
2							
...							

Подписи:

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

Представитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Представитель

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**ДЕФЕКТНО-РАСЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ от № _____
к договору-спецификации № _____ от _____.**

(Серия и номер локомотива, объем ремонта)

№ п/п	Наименование узла, детали, оборудования	Марка, обозначение чертежа	Согласо- ванное решение	Количество		Цена, руб. без НДС	Сумма, руб. без НДС
				Забракова- но	Подлежит оплате		
1							
2							
...							
Итого, руб. без НДС							
НДС, руб.							
Итого, руб. с учетом НДС							

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

Представитель

(подпись)

(ФИО)

Формы акта Дефектной и Дефектно-расчетных ведомостей согласовали

Заказчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Приложение №5
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).

Прайс-лист

**Стоимость узлов и деталей, необходимых для замены в случае их непригодности при
проведении ремонта тепловоза (форма)**

№ п/п	наименование	стоимость, руб. без НДС
1		
2		
...		

Подписи Сторон

Заказчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Приложение №6
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму Дополнительного соглашения:

**Дополнительное соглашение № _____
к договору-спецификации от «___» ____ 202_ г. № НХТК. ____
на проведение дополнительных работ**

г. Москва

«___» ____ 202_

г.

_____, далее именуемое «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

ООО «НХТК», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с выявлением дефектов в локомотиве _____ (серия и номер) не подпадающих под объемы ремонта ____, и указанных Подрядчиком в дефектной ведомости №_ от «___» ____ 202_ Подрядчик обязуется на условиях настоящего соглашения выполнить дополнительные работы в отношении локомотива _____ (серия и номер), а Заказчик обязуется принять результат дополнительных работ и оплатить их.

2. Перечень дополнительных работ и их стоимость, согласованные Сторонами:

№ п.п.	Наименование работ, материалов	Количество		Цена в рублях без НДС	Сумма в рублях, без НДС
		Забраковано	Подлежит оплате		
1					
2					
...					
Итого, руб. без НДС					
НДС 20%, руб.					
Итого, руб. с учетом НДС 20%					

Итого: _____, в том числе НДС 20% в размере _____.

3. Оплата Дополнительных работ производится в течение _____ рабочих дней, со дня получения Заказчиком следующих документов:

- счета-фактура;
- подписанного Сторонами Акта (по форме Приложения № 3).

4. Начало проведения дополнительных работ - «___» ____ 202_ года.

5 В связи с согласованием и проведением дополнительных работ, указанных в п. 2 настоящего дополнительного соглашения, Подрядчик обязуется закончить выполнение дополнительных работ и передать результат работ Заказчику не позднее «___» ____ 202_ г.

6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями договора от «___» ____ 202_ г. № НХТК. ____.

7. Настоящее Дополнительное соглашение распространяет свое действие на отношения Сторон

возникшие с «__» ____ 202_ г.

8. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Заказчик Должность _____ / И.О. Фамилия основание	Подрядчик Должность _____ / И.О. Фамилия основание
---	--

Форму Дополнительного соглашения согласовали

Заказчик Должность _____ / И.О. Фамилия основание	Подрядчик Должность _____ / И.О. Фамилия основание
---	--

Приложение №7
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму Акта приёмки локомотива с ремонта:

АКТ
приёмки локомотива с ремонта

ст. _____

«___» 202_ г.

Настоящий акт составлен о том, что в период с ___ по ___ Стороны осуществили проверку результата проведения (наименование Подрядчика) работ по ремонту локомотива (серия и номер) в объеме ___.
При приёмке локомотива (серия и номер) установлено следующее:

3. Перечень оборудования и документации, принимаемой с ремонта вместе с локомотивом:

№ п/п	Наименование оборудования	Марка, модель	Номер оборудования	Наличие документов (паспорт, формуляр, др. документация)	Комментарий
1					
2					
...					

4. Локомотив (серия и номер) испытан на путях ___ (наименование Подрядчика), реостатные испытания произведены.
5. Отремонтированный локомотив и документация к нему принимается Заказчиком и находится у Подрядчика до момента отправки локомотива на станцию _____.
6. Сопровождение отремонтированного локомотива в пути следования до станции ___ осуществляется _____.
7. Настоящий акт составлен Сторонами в соответствии с условиями договора Подряда №___ от _____.
_____.

Подписи:

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

Представитель

(подпись)

(ФИО)

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Представитель

(подпись)

(ФИО)

Форму Акта приёмки локомотива с ремонта согласовали

Заказчик
Должность

/ И.О. Фамилия

Подрядчик
Должность

/ И.О. Фамилия

основание

основание

Приложение №8
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму Акта отказа от приёмки локомотива с ремонта:

**АКТ
отказа от приёмки локомотива с ремонта**

ст. _____

«___» 202_ г.

Настоящий акт составлен о том, что в период с ___ по ___ Стороны осуществили проверку результата проведения (наименование Подрядчика) работ по ремонту локомотива (серия и номер) в объеме ___.
При приёмке локомотива (серия и номер) выявлены следующие замечания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

5. По итогам приёмки локомотив признан негодным к эксплуатации, результат работ по ремонту локомотива (серия и номер) в объеме ___ не принят.

6. Настоящий акт составлен Сторонами в соответствии с условиями **договора-спецификации №**
___ от _____.

от ПОДРЯДЧИКА:

Представитель

(подпись)

(ФИО)

от ЗАКАЗЧИКА:

Представитель

(подпись)

(ФИО)

Форму Акта отказа от приёмки локомотива с ремонта согласовали

Заказчик
Должность

_____ / И.О. Фамилия
основание

Подрядчик
Должность

_____ / И.О. Фамилия
основание

Приложение №9
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму уведомления о вызове Подрядчика:

Уведомление о вызове Подрядчика № ____ от «__» ____ 202_ г.

«__» ____ 202_ г. в представительстве ООО «НХТК» в г. _____ выявлена неисправность локомотива (серия и номер) _____ (описание неисправности).

Тепловозу (серия и номер) «__» ____ 202_ г. проведен ремонт в объеме _____ в соответствии с условиями договора № ____ от «__» ____ 202_ г. (далее – Договор).

В соответствии с п.____ Договора прошу прибыть представителей _____ в представительство ООО «НХТК» в г. _____, расположенное по адресу: _____, для участия в проведении осмотра неисправного локомотива и подписания рекламационного акта.

Ваш ответ прошу направить на электронный адрес: _____

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Форму уведомления о вызове Подрядчика согласовали

Заказчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Приложение №10
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму Акта рекламации:

Акт рекламации № __ от «__» ____ 202_ г.

Акт составила комиссия:

От Заказчика _____
наименование подразделения Заказчика

участовали:

Доверенность	Должность	ФИО

От Подрядчика _____
наименование Подрядчика

участовали:

Доверенность	Должность	ФИО

Дата отправки Уведомления о вызове представителя Подрядчика	
Дата прибытия представителя Подрядчика	

Серия и номер локомотива	
Дата осмотра локомотива	
Место осмотра локомотива	
Используемые при осмотре локомотива инструменты	

**Выявленные в ходе осмотра и проверки работоспособности локомотива неисправности/
дефекты деталей, узлов, агрегатов**

1.	Неисправные детали, узлы, агрегаты и их номера	
2	Характер выявленных неисправностей/дефектов/ обстоятельства их возникновения	

3.	Необходимость ремонта или замены дефектных деталей, узлов, агрегатов	
4.	Сведения о возможных скрытых дефектах	
5.	Последствия выхода из строя локомотива	
6.	Организация производившая последний ремонт локомотива, дата и номер договора подряда	
7.	Объем ремонта выполненного в рамках договора подряда, дата приёмки локомотива с ремонта	
8.	Дата ввода локомотива в эксплуатацию	
9.	Дата обнаружения неисправности/дефекта	
10.	Период с момента приёмки локомотива у Подрядчика до обнаружения дефекта (дней)	
11.	Период с момента ввода локомотива в эксплуатацию до момента обнаружения дефекта (дней)	
12.	Дислокация локомотива после выявления неисправностей	
13.	Состояние пломб на неисправных деталях, узлах и агрегатах	
14.	* Сведения об устранении обнаруженного дефекта (заполняется, если качество, или работа локомотива восстановлена до окончания составления рекламационного акта)	
15.	Заключение комиссии о причинах появления неисправностей/дефектов и определение виновной стороны ответственной за их устранение	
16.	Выявленные комиссией дефекты подтверждаются материалами, прилагаемыми к акту (акты осмотра; фото и видео материалы; другие подтверждающие документы)	

17.	Срок/дата неисправности/дефектов	устранения	
18.	Место неисправностей/дефектов	устранения	

Особое мнение**Рекламационный акт __ вручен Подрядчику**

Дата «__» ____ 202__ г.

ФИО представителя Подрядчика принял рекламационный акт

Причины составления Заказчиком рекламационного акта в одностороннем порядке**Подписи Сторон:**

Представитель	Подпись	Фамилия и инициалы

ВНИМАНИЕ! За исключением пунктов под значком «*», заполнение всех пунктов рекламационного акта ОБЯЗАТЕЛЬНО.**Форму Акта рекламации согласовали****Заказчик**

Должность

_____ / И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

_____ / И.О. Фамилия

основание

Приложение №11
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(TP-2, TP-3, СР и/или КР).

**Срок устранения неисправностей, выявленных в работе локомотива в
гарантийный период (форма)**

№ п/п	неисправность	Срок устранения с момента уведомления, суток
1		
2		
...		

Подписи Сторон

Заказчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Приложение №12
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(ТР-2, ТР-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму Акта о восстановлении локомотива:

Акт о восстановлении локомотива № ____ от « ____ » 202 ____ г.

В соответствии с рекламационным актом № ____ от « ____ » 202 ____ г. на тепловоз (серия и номер) Подрядчиком/Заказчиком проведены ремонтные работы (перечислить):

При проведении работ использованы материалы и запчасти Подрядчика/Заказчика (перечислить):

Неисправности устранены, тепловоз испытан и введён в эксплуатацию « ____ » 202 ____ г.

Подписи сторон

ОТ ПОДРЯДЧИКА:

Представитель

(подпись)

(ФИО)

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

Представитель

(подпись)

(ФИО)

Форму Акта о восстановлении локомотива согласовали

Заказчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

/ И.О. Фамилия

основание

Приложение №13
к Правилам выполнения для нужд ООО «НХТК»
работ по ремонту тягового подвижного состава
(TP-2, TP-3, СР и/или КР).

Стороны согласовали нижеследующую форму уведомления о вызове Подрядчика:

**Уведомление о вызове Подрядчика для приемки локомотива к сопровождению № ____ от «__»
202_ г.**

В соответствии с условиями договора №_____ от «__» _____ 202_ г. (далее – Договор)
_____ обязано осуществить приемку и сопровождение тепловоза (серия и номер).
На основании п. __ Договора прошу прибыть в __:__ часов «__» _____ 202_ г. уполномоченных
представителей _____ в представительство ООО «НХТК» в г. _____, расположенное по адресу:
_____, для участия в проведении осмотра и приемки локомотива.
Ваш ответ прошу направить на электронный адрес: _____.

(Должность)

(подпись)

(ФИО)

Форму уведомления о вызове Подрядчика согласовали

Заказчик

Должность

_____ / И.О. Фамилия

основание

Подрядчик

Должность

_____ / И.О. Фамилия

основание